Puesta en práctica y formación

*Pasos para adaptar la lista de control*

1. *Introduzca la información sobre su empresa o departamento*
2. *Seleccione los elementos que desee incluir en su lista (por defecto, se han incluido todos los elementos que se pueden comprobar en una fábrica estándar; elimine los que no desee incluir en la lista).*

*Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, puede* [*ponerse en contacto con nosotros*](http://www.opcleansweep.eu/contact/)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa |  |
| Departamento |  |

# Procedimientos

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Se ha firmado el «Compromiso» |
| 2 | Se ha realizado una auditoría de la fábrica |
| 3 | Se han revisado o redactado procedimientos escritos |
| 4 | Se han asignado responsabilidades a cada equipo/empleado |
| 5 | Se ha implementado el programa de inspección de la gestión |
| 6 | Se sigue y revisa el plan |

# Formación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se celebran reuniones de formación de los equipos | *SÍ* | *NO* |
| Turno 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *SÍ* | *NO* |
| Turno 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *SÍ* | *NO* |
| Turno 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *SÍ* | *NO* |
| Turno 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *SÍ* | *NO* |

# Aprobado:

Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma, fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_