wyposażenie pracownika

*Kroki dostosowania listy kontrolnej*

1. *Wprowadź dane o swojej firmie, wydziale oraz pozostałe informacje*
2. *Wybierz pozycje, które chcesz uwzględnić na swojej liście kontrolnej (domyślnie wszystkie pozycje są sprawdzane dla Twojej wygody - po prostu usuń te elementy, których nie chcesz uwzględnić w liście kontrolnej)*

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |  |
| Wydział |  |

# Dostępne do użytku:

|  |  |
| --- | --- |
| Czy następujące narzędzia są na swoim miejscu? | TAK/NIE |
| Miotły |  |
| Szufle |  |
| Taśmy samoprzylepne do napraw |  |
| System odkurzania |  |
| Centralny |  |
| Przenośny |  |
| Tace wyłapujące |  |
| Pojemniki na próbki |  |
| Pojemnik na resztki granulatu |  |
| Elastyczna linka |  |
| Wiaderka do zbierania rozsypanych granulek z wózka widłowego |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprawdzone przez:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Data kontroli:** | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |